



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

23 ОКТ 2024

г.

№ 870

г.Салехард

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 - 2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 233, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 552 от 04 апреля 2023 года (далее – Порядок ГИА-11), в целях соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024-2025 учебном году (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. график внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Назначить координатором итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе Пынкову Ирину Владиславовну, главного специалиста отдела организации государственной итоговой аттестации и государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования автономного округа.

3. Определить приоритетный способ подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающимися 11 классов образовательных организаций, осваивающими образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лицами, осваивающими образовательные

программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лицами, обучавшимися по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – выпускники текущего года), в электронном виде на Портале образовательных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://e-uslugi.yanao.ru>).

4. Управлению государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент образования автономного округа):

4.1. обеспечить контроль за соблюдением Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и местах работы комиссий по проверке и перепроверке итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: 04 декабря 2024 года, 05 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года.

4.2. отделу организации государственной итоговой аттестации и государственной аккредитации:

4.2.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024-2025 учебном году.

Срок исполнения: 04 декабря 2024 года, 05 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года;

4.2.2. определить места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет.

Срок исполнения: до 13 ноября 2024 года;

4.2.3. разместить на сайте департамента образования информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: согласно срокам, установленным Порядком ГИА-11.

4.3. отделу государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере образования:

4.3.1. провести мониторинг сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на предмет размещения информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: согласно срокам, установленным Порядком ГИА-11;

4.3.2. сформировать выборку образовательных организаций для просмотра видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: до 20 декабря 2024 года;

4.3.3. направить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, список образовательных организаций, попавших в выборку.

Срок исполнения: до 23 декабря 2024 года;

4.3.4. организовать просмотр видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: до 17 января 2025 года;

4.3.5. подготовить аналитическую справку по результатам просмотра видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения);

Срок исполнения: до 21 января 2025 года.

5. Проектному отделу департамента образования автономного округа обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: в течение всего периода подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

6. Государственному автономному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования»:

6.1. обеспечить:

6.1.1. работу регионального центра обработки информации Ямало-Ненецкого автономного округа по организационно-технологическому сопровождению процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора и Порядком, утвержденным настоящим приказом;

6.1.2. обработку материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными Рособнадзором сроками;

6.1.3. контроль за внесением сведений в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

6.2. подготовить и направить в департамент образования автономного округа:

6.2.1. статистическую информацию о результатах итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: до 20 декабря 2024 года;

6.2.2. сборник по результатам итогового сочинения (изложения) по муниципальным образованиям и по округу.

Срок исполнения: до 26 декабря 2024 года.

7. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО):

7.1. направить в департамент образования информацию о специалисте из числа сотрудников РИРО, ответственного за проведение анализа и методическое сопровождение учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки и оценивания итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: до 5 ноября 2024 года;

7.2. организовать проведение обучающих семинаров для учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки и оценивания итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: до 22 ноября 2024 года;

7.3. провести установочный семинар с экспертами муниципальных подкомиссий по проверке итогового сочинения (изложения) по выработке единых подходов к оцениванию итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: до 05 декабря 2024 года;

7.4. организовать проведение вебинаров с обучающимися общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к итоговому сочинению (изложению).

Срок исполнения: с 05 ноября по 03 декабря 2024 года;

7.5. организовать информационную кампанию проведения вебинаров с обучающимися в официальных аккаунтах РИРО в социальных сетях.

Срок исполнения: 05 ноября по 03 декабря 2024 года;

7.6. проинформировать департамент образования автономного округа о датах проведения семинаров по п.п. 7.2, 7.3 и 7.4 настоящего приказа.

Срок исполнения: до 05 ноября 2024 года.

7.7. направить в департамент образования автономного округа анализ результатов написания итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: до 20 января 2025 года.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ):

8.1. довести настоящий приказ до сведения подведомственных общеобразовательных организаций.

Срок исполнения: 01 ноября 2024 года.

8.2. направить в департамент образования автономного округа:

8.2.1. предложения по определению мест проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет.

Срок исполнения: 05 ноября 2024 года;

8.2.2. адреса электронной почты школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: до 05 ноября 2024 года.

8.3. организовать:

8.3.1. создание комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, включив в их состав представителей ОМСУ;

Срок исполнения: до 18 ноября 2024 года.

8.3.2. регистрацию заявлений выпускников текущего года на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024 -2025 учебном году на портале образовательных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://e-uslugi.yanao.ru>);

Срок исполнения: с 11 по 19 ноября 2024 года.

8.3.3. прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024 -2025 от выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

Срок исполнения: до 19 ноября 2024 года.

8.4. утвердить приказом состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

Срок исполнения: до 13 ноября 2024 года.

8.5. разместить на ftp-сервере РЦОИ видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с выборкой департамента образования автономного округа;

Срок исполнения: до 25 декабря 2024 года.

8.6. обеспечить:

8.6.1. проведение и проверку итогового сочинения (изложения) с соблюдением вышеназванного Порядка и условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Срок исполнения: в соответствии со сроками, установленными приложением №2;

8.6.2. соблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок исполнения: 04 декабря 2024 года, 05 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года;

8.6.3. размещение на сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: согласно срокам, установленным Порядком ГИА-11;

8.6.4. информирование обучающихся, выпускников прошлых лет о местах и порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: согласно срокам, установленным Порядком ГИА-11;

8.6.5. техническую и кадровую готовность к проведению процедуры сканирования бланков итогового сочинения (изложения) в аудитории.

Срок исполнения: до 1 декабря 2024 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
директора департамента



С.А. Бойченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 ОКТ 2024 № 870

**Порядок
проведения итогового сочинения (изложения)
в Ямало-Ненецком автономном округе
в 2024 -2025 учебном году**

Перечень условных обозначений и сокращений

Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
Лица со справкой об обучении	Лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период
Обучающиеся	Обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах
Обучающиеся СПО	Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
Департамент образования	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ОМСУ	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
Порядок ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552
Порядок приема	Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076
Приказ Рособрнадзора № 805	Приказ Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»
Рекомендации ПМПК	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
РИС	Региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Ямало-Ненецкого автономного округа

РИРО	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Справка, подтверждающая инвалидность	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Участники итогового сочинения (изложения)	Обучающиеся, экстерны, выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Черновики	Листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения)
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных Порядком

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024-2025 учебном году (далее - Порядок) определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11).

1.3. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

1.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся, экстернов.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию вправе писать выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лица со справкой об обучении.

2.3. Итоговое изложение вправе писать обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся и экстерны подают заявления (Приложение 1) в электронном виде на Портале образовательных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://e-uslugi.yanao.ru>). Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), поданные от лица несовершеннолетних обучающихся, заверяются подписью родителей (законных представителей)

3.2. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ после подачи заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) в электронном виде предъявляют в образовательную организацию рекомендации ПМПК, а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность.

3.3. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения подают заявления (приложение 2) в места регистрации для участия в итоговом сочинении, определённые департаментом образования:

- для лиц, проживающих в населённых пунктах, не являющихся административными центрами, на территории Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

- для лиц, проживающих на территории муниципальных образований: гг. Салехард, Лабытнанги, Ноябрьск, Новый Уренгой, Надым, Губкинский, Муравленко, а также в административных центрах: Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов на базе органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.4. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, с ОВЗ при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют рекомендации ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность.

3.5. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения итогового сочинения (изложения) ОМСУ, на каждого участника с ОВЗ, ребенка-инвалида и инвалида в адрес департамента образования направляются скан копии следующих документов:

- заявление на участие в итоговом сочинении (изложении);
- копия рекомендаций ПМПК или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей инвалидность.

В этот же срок направляется заверенный директором образовательной организации и руководителем учреждения системы исполнения наказания список обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3.7. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют документы об образовании, иностранный документ об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря 04 декабря 2024 года (основная дата проведения итогового сочинения (изложения)).

4.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

4.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

4.5. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения). Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется настоящим Порядком.

5. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

5.1. К написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (5 февраля и 9 апреля 2025 года) приказом образовательной организации допускаются:

5.1.1. обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

5.1.2. обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка ГИА-11;

5.1.3. участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

5.1.4. участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.2. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком

6. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения и предоставление итогового сочинения в образовательные организации высшего образования в качестве индивидуального достижения

6.1. С результатами итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

6.2. Ознакомление с результатами сдачи итогового сочинения (изложения) может быть осуществлено участником итогового сочинения (изложения) самостоятельно через ГИС «Образование Ямала».

6.3. Факт ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

6.4. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

6.5. Лица, перечисленные в пункте 2.2. настоящего Порядка, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

6.6. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

7. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне образовательных организаций

7.1. Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

7.1.1. определяет:

- порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

- места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

- порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

- порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения), определенные департаментом образования (далее – места проведения итогового сочинения (изложения));

- порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на муниципальном или региональном уровне;

- определяют порядок сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

- порядок организации питания для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм;

- сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

- порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, экстернов комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) другой образовательной организацией или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных департаментом образования, в случаях, предусмотренных п. 12 настоящего Порядка;

7.1.2. принимает решение :

- об организации подачи заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- об оборудовании мест проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами

видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- о проведении перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений) в случае выявления нарушений Порядка ГИА-11;

7.1.3. обеспечивает:

- организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте департамента образования в сети «Интернет»;

- формирование и ведение РИС, внесение сведений в РИС;

- проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных департаментом образования, в соответствии с требованиями, установленными Порядком ГИА-11;

- техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов текстов изложений;

- хранение текстов для итогового изложения, в том числе определяет места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

- ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные департаментом образования.

7.1.4. направляет мотивированное обращение в Рособрнадзор в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения) вне дат проведения итогового сочинения (изложения), установленных Порядком.

7.2. РЦОИ в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

- осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС;

- осуществляет контроль за внесением в РИС следующих сведений: об участниках итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении участников по местам проведения итогового

сочинения (изложения);

об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);
о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

7.3. РИРО в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

- осуществляет методическое сопровождение учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения;

- проводит обучающие семинары для учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки и оценивания итогового сочинения (изложения);

- консультирует председателей муниципальных комиссий по вопросам применения критериев при проверке работ итогового сочинения (изложения);

- проводит анализ результатов написания итогового сочинения (изложения).

7.4. ОМСУ в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют следующие функции:

- направляют в департамент образования предложения по определению мест проведения итогового сочинения (изложения) для лиц, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- назначают муниципального координатора проведения

- организуют подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организуют отбор специалистов, входящих в состав муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения);

- закрепляют за муниципальным координатором проведения ГИА-11 ответственность за проведение итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне;

- организуют проверку итогового сочинения (изложения);

- предоставляют в РЦОИ сведения об участниках итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

7.5. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на уровне образовательных организаций:

- назначают специалиста, ответственного за проведение итогового сочинения (изложения) на школьном уровне;

- обеспечивают техническую и кадровую готовность к проведению процедуры сканирования бланков итогового сочинения (изложения) в аудитории;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, установленном департаментом образования, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

- под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 3);

- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

8. Формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

8.1. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) создается на уровне образовательных организаций.

Состав комиссии формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной образовательной организации. В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

Возглавляет комиссию руководитель образовательной организации, в случае отсутствия руководителя назначается уполномоченное им лицо.

8.2. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

8.3. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11 и настоящим Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность.

8.4. Руководитель образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав комиссии, приказом формирует состав указанной комиссии.

8.5. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создается на уровне ОМСУ.

8.6. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты, соответствующие следующим требованиям (далее – эксперты):

а) владение необходимой нормативной базой: нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

б) владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

г) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

д) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

8.7. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Росособнадзором;

организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению департамента образования.

9. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

9.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Росособнадзора № 805.

9.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

9.3. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчётными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

9.4. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

9.5. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на информационном портале topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>) и департамента образования (<https://do.yanao.ru/>).

9.6. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала) по запросу специалиста департамента образования, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса указанного специалиста департамента образования.

9.7. Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные комплекты тем сочинений направляются для каждого часового пояса строго в определенное время.

9.8. Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется департаментом образования на официальном сайте департамента образования и направляется в места проведения итогового сочинения (изложения) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

9.9. Тексты для итогового изложения в электронном виде размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети

передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP- адрес 10.0.6.21), не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения.

9.10. Тексты изложений передаются в образовательные организации следующим образом: за сутки до проведения итогового изложения тексты изложений в зашифрованном виде передаются специалистом РЦОИ, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на региональном уровне, специалистам, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне по электронной почте, за 15 минут до начала проведения итогового изложения специалистом РЦОИ муниципальным и школьным координаторам передается по электронной почте ключ для расшифровки текстов изложения.

9.11. В случае возникновения форс-мажорных ситуаций темы сочинений и ключ для расшифровки текстов изложений могут быть переданы с помощью телефонной связи. Телефон «горячей линии» департамента образования: 8 (34922) 4-17-54, РЦОИ: 8 (34922) 3-32-39.

9.12. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения).

10. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения)

10.1. Лица, привлекаемые к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

10.1.1. Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники. Все перечисленные лица в день проведения итогового сочинения (изложения) должны находиться в местах проведения итогового сочинения (изложения).

Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), представлены в Приложении 7.

10.1.2. Для проверки итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

10.1.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

представители средств массовой информации могут присутствовать в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) бланков итогового сочинения (изложения);

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования.

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

10.2. Места проведения итогового сочинения (изложения).

10.2.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

10.2.2. Для лиц, перечисленных в п.2.2. настоящего Порядка, проведение итогового сочинения организуется в образовательных организациях:

- для лиц, проживающих в населенных пунктах, не являющихся административными центрами, на территории: Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов, а также в административных центрах: Красноселькупского, Шурышкарского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, данного населённого пункта;

- для лиц, проживающих на территории муниципальных образований: гг. Салехард, Лабитнанги, Ноябрьск, Новый Уренгой, Надым, Губкинский, Муравленко, а также в административных центрах: Надымского и Пуровского, районов на базе образовательных организаций, утверждённых департаментом образования по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

10.2.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

10.2.4. Места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, а также при наличии технической возможности средствами подавления сигналов сотовой связи.

10.2.5. В месте проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для медицинских работников. Указанное помещение изолируется от аудиторий, используемых для проведения итогового сочинения (изложения).

10.2.6. Помещения, не используемые для проведения итогового сочинения (изложения) должны быть заперты и опечатаны.